

Протокол N 1 от "12" ноября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-методическом Совете
Общероссийской общественной организации
«Российское общество профилактики инфекционных заболеваний»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методический Совет (далее «НМС») – коллегиальный орган Организации, возглавляющий научно-исследовательскую, методическую, редакционно-издательскую, образовательную и просветительскую деятельность Организации, обеспечивающий координацию научно-медицинской деятельности региональных отделений и филиалов Организации, а также внедрение в практику выработанных Организацией рекомендаций и методов.

1.2. НМС не имеет статуса юридического лица и не является органом управления Организацией. НМС не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Организации.

1.3. НМС избирается Советом Организации сроком на 4 (четыре) года из числа наиболее авторитетных членов Организации - в количестве, установленном Советом Организации, но не менее 15 человек.

1.4. Члены НМС могут быть переизбраны по истечении срока полномочий на новый срок.

1.5. Работу НМС возглавляет Президент Организации, являясь Председателем НМС по должности.

1.6. Ответственный Секретарь Организации по должности является членом НМС с правом совещательного голоса и обеспечивает документирование деятельности НМС.

1.7. В своей деятельности НМС руководствуется Уставом Организации, а также настоящим Положением.

1.8. Основные направления деятельности НМС:

— разработка основных направлений научной деятельности в сфере профилактической медицины и формирования здорового образа жизни;

— разработка Порядка (Положения) о создании, одобрении и пересмотре Национальных рекомендаций по профилактической медицине и внедрение этого Порядка в практику работы Совета;

— разработка Положения о порядке рассмотрения и одобрения Научно-методическим Советом научных трудов членов Организации и внедрение этого Положения в практику работы НМС;

— разработка Положения о порядке организации и проведения тендеров (конкурсов) на присвоение грифа Организации научным изданиям и публикациям, выпускаемых в свет как членами Организации, так и инициативными некоммерческими организациями, а также лицами, выступающими разработчиками и правообладателями научных работ. Внедрение практики присвоения Грифа в работу НМС;

— разработка и утверждение программ непрерывного дополнительного обучения в системе переподготовки и доподготовки врачей общей практики, программ просвещения родителей, детей и педагогических работников в направлении формирования у населения здоровых привычек.

— разработка и утверждение критериев профессиональной экспертизы деятельности как отдельных специалистов, так медицинских учреждений, занимающихся вопросами профилактики инфекционных заболеваний;

- разработка рекомендаций по изданию и распространению в медицинских учреждениях и среди населения текстовых материалов, профессиональной и популярной методической литературы по вопросам внедрения здорового образа жизни;
 - подготовка предложений по совершенствованию нормативного правового обеспечения профилактической медицины;
 - подготовка предложений и рекомендаций по проведению научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, совещаний по вопросам профилактики инфекционных заболеваний;
 - участие в аттестации врачей для получения ими квалификационных категорий в соответствии с действующим законодательством;
 - определение тематики, содержания и порядка проведения в медицинских учреждениях психолого-педагогических исследований, мониторингов, скринингов.
- 1.9. НМС является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия его членов и гласности принимаемых решений.
- 1.10. Решения НМС имеют рекомендательный характер.
- 1.11. О своей деятельности НМС периодически (не менее одного раза в год) отчитывается перед Советом Организации.
- 1.12. О направлениях и результатах своей деятельности НМС может информировать членов Организации, Президиум и Конференцию организации как напрямую, так и через СМИ, включая сеть Интернет.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

- 2.1. Члены НМС осуществляют свои полномочия на общественных началах.
- 2.2. Члены НМС не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам НМС. В случае отсутствия члена НМС на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
- 2.3. Права и обязанности НМС:
- приглашать на заседания НМС представителей высших учебных заведений, научно-исследовательских институтов, органов управления здравоохранением, других заинтересованных лиц;
 - создавать рабочие группы с привлечением внешних специалистов соответствующего профиля для подготовки вопросов, выносимых на заседания НМС;
 - организовывать профильные секции, руководители секций утверждаются решением НМС;
 - обращаться в установленном порядке в местные и государственные органы управления здравоохранения за информацией, необходимой для работы Научно-методического Совета;
 - вносить предложения Конференции по формированию целевых комплексных программ развития профилактической медицины;
 - обеспечивать выполнение утвержденного плана работы НМС, представлять отчет о его выполнении Совету Организации;
 - создавать независимые комиссии для рассмотрения конфликтных случаев, возникающих в практике работы специалистов Организации.
- 2.4. Члены НМС обязаны добросовестно и с высокой степенью ответственности выполнять свои обязанности по реализации основных функций и задач НМЦ.
- 2.5. Члены НМЦ могут вносить предложения по любым вопросам, касающимся совершенствования профилактической работы, участвовать в обсуждении всех вопросов заседаний НМЦ.
- 2.6. Члены НМЦ вправе излагать в письменной форме в случае несогласия с принятым НМЦ решением свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания НМЦ.

2.7. Член НМС вправе в любое время выйти из его состава, письменно уведомив об этом Президента Организации.

2.8. Полномочия члена НМС могут быть прекращены по решению Президента Организации в случае уклонения члена НМС от участия в его работе или от выполнения поручений НМС, а также в случае совершения им деяния, несовместимого со статусом члена НМС.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

3.1. НМС собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Место и время проведения заседания НМС определяется Президентом и доводится до сведения членов НМС Ответственным Секретарем не позднее чем за две недели до проведения очередного заседания.

3.2. Внеочередное заседание НМС может быть созвано по инициативе Президента или по просьбе 2/3 членов НМС.

3.3. Заседание НМС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава; решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством членов НМС, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Президент Организации.

3.4. Все заседания НМС являются открытыми, на них может присутствовать любой член Президиума или Совета Организации с правом совещательного голоса.

3.5. Члены НМС уведомляются Ответственным Секретарем о заседании в письменном или электронном виде, а также используя все возможные виды связи, не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения заседания.

3.6. Все необходимые материалы для рассмотрения вопросов повестки дня НМЦ рассылаются членам НМЦ не позднее 3 (трех) календарных дней до даты проведения заседания или указываются место и порядок ознакомления с ними, если таковые не рассылаются.

3.7. Повестка дня заседаний определяется Президентом, а в случае его отсутствия - по его поручению одним из членов НМС и утверждается на заседании НМС.

3.8. Деятельность НМС осуществляется на основе формируемого плана по предложениям Президента Организации, членов НМС. План утверждается на заседании НМС.

3.9. Решение НМС оформляется протоколом, который подписывают Президент Организации или Председательствующий на заседании член НМС (в случае отсутствия Президента), а также Ответственный Секретарь, ведущий протокол заседания.

3.10. В случае несогласия с принятым решением член НМС может изложить свое мнение в письменной форме, и оно прилагается к протоколу заседания НМС.

3.11. Организационное и материальное обеспечение деятельности НМС осуществляется Ответственным Секретарем Организации и аппаратом Исполнительного директора.

3.12. НМС имеет собственный бланк.

3.13. Оперативные вопросы деятельности НМС могут решаться на Бюро НМС, избираемого из числа наиболее активных членов Совета для текущей деятельности в период между заседаниями Совета.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ НМС

4.1. Председателем НМС является по должности Президент Организации, который: организует работу НМС, председательствует на его заседаниях; формирует повестку дня заседаний НМС; распределяет обязанности между членами НМС и порядок выполнения работ (подготовка очередных заседаний НМЦ или отдельных вопросов повестки дня, выполнение

каких-либо работ по плану без проведения заседаний и др.), вытекающих из основных задач НМС;

подписывает протоколы заседаний и другие документы НМС;

представляет НМС в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами, научными и медицинскими учреждениями по вопросам, связанным с деятельностью НМС;

контролирует выполнение решений и поручений НМС;

представляет к поощрению членов НМЦ за выполнение особо важных заданий;

обеспечивает организацию хранения документации, связанной с деятельностью НМС;

возлагает исполнение своих обязанностей на период своего временного отсутствия на одного из членов НМС;

имеет иные права и несет обязанности в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Председатель НМЦ может по своему усмотрению назначать Сопредседателей по различным направлениям научной и издательской деятельности.

4.3. Председатель НМЦ может образовывать секции по направлениям научной деятельности из числа членов НМЦ.

4.4. Сопредседатели, Ответственный Секретарь, координаторы, научные руководители, секретари секций, руководители рабочих и экспертных групп, а также иные лица, назначенные Председателем НМЦ в рамках работы НМЦ, выполняют работу в НМЦ на общественных началах.

5. ОСВЕЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НМЦ

5.1. Статьи, рекомендации, научно-методические пособия, научные работы и монографии членов Организации, а также материалы научно-практических конференций, одобренные НМЦ, могут быть им рекомендованы к обнародованию в СМИ, включая сеть Интернет с соблюдением всех авторских и имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности.

5.2. НМС изучает и обобщает медицинскую и лечебно-профилактическую практику, информируя членов Организации о проделанной работе и научных выводах путем опубликования в периодической печати.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц на договорной основе НМС проводит экспертизу и дает письменное научное заключение по отдельным вопросам профилактической медицины.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НМЦ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. НМС и органы управления Организации взаимодействуют на основе прозрачности и взаимопомощи.

6.2. Президиум, Совет и Исполнительный директор Организации:

- создают благоприятные условия для эффективной работы НМС;

- содействуют выполнению его решений, укрепляют его авторитет в профессиональном сообществе врачей и ученых;

- содействует повышению научной компетенции членов НМС.

6.3. НМС:

- оказывает иным органам и структурным подразделениям Организации методическую помощь и содействие,

- способствует созданию творческой обстановки в Организации.

[на обороте - прошито, пронумеровано 2 листа (подпись Отв. Секретаря, печать Организации)]