

УТВЕРЖДЕНО

Решением СОВЕТА Общероссийской общественной организации
«Российское общество профилактики неинфекционных заболеваний»

Протокол N 1 от "12"ноября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕЗИДИУМЕ СОВЕТА
Общероссийской общественной организации
«Российское общество профилактики неинфекционных заболеваний»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Президиум Совета Организации (далее Президиум Совета) является коллегиальным выборным руководящим органом и осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в период между заседаниями Совета Организации.

Членами Президиума Совета являются Президент, Исполнительный директор, Ответственный Секретарь Организации, а также иные члены Организации, избранные Советом из числа своих членов сроком на 4 (четыре) года большинством голосов членов Совета присутствующих на заседании при наличии кворума. Количественный состав членов Президиума Совета утверждается Советом. Каждый член Президиума имеет право быть избранным в состав Президиума неограниченное число раз. Президиум Совета подотчетен Совету. Председателем Президиума по должности является Президент Организации.

1.2. Президиум вырабатывает для Совета и Конференции Организации концептуальные рекомендации по основным направлениям деятельности Организации, оказывает содействие Президенту Организации в реализации его уставных полномочий в области профилактики неинфекционных заболеваний, подготавливает Президенту и Совету Организации предложения по формированию здорового образа жизни населения Российской Федерации, осуществляет контроль и координацию деятельности региональных отделений, информирует Президента Организации о положении дел в Организации в целом и в конкретных региональных отделениях.

1.3. Деятельность Президиума основывается на принципах равенства и плюрализма мнений, свободного, открытого, гласного обсуждения и коллективного решения вопросов.

1.4. Президиум не рассматривает обращения членов Организации по личным вопросам, в том числе связанным с имущественными, жилищными и трудовыми спорами.

1.5. Президиум в своей деятельности руководствуется Уставом Организации, ее Локальными нормативными актами, распоряжениями Президента Организации, а также настоящим Положением.

1.6. Президиум Совета принимает решения:

- о приеме в члены Организации;
- об исключении из членов Организации;
- об утверждении внутренних документов Организации;
- о создании и ликвидации региональных отделений Организации;
- о наделении региональных отделений статусом юридического лица;
- о приостановлении полномочий Председателя регионального отделения до момента избрания высшим органом регионального отделения;

- об источниках и объемах привлечения средств на уставную и программную деятельность Организации;
- о создании хозяйственных товариществ, обществ и иных хозяйственных организаций с правом юридического лица;
- о результатах финансово-хозяйственной деятельности Организации за истекший год для итогового годового отчета;
- по иным вопросам, не противоречащим уставу Организации и действующему законодательству.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРЕЗИДИУМА

2.1 Президиум Совета проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Президиум Совета может созываться Президентом, Исполнительным директором. Заседания Президиума ведет Президент, а в случае его отсутствия – член Президиума, избранный Президиумом в качестве Председательствующего на данном заседании. Отказать в созыве Президиума Президент Организации может только в том случае, когда предложенный к рассмотрению вопрос не соответствует компетенции Президиума или требованиям Устава Организации.

2.2. Подготовку, организацию заседания, ведение и оформление протокола Президиума обеспечивает Ответственный Секретарь Организации.

2.3. Президиум Совета правомочен принимать решения, если на нём присутствует более половины членов Президиума Совета. При необходимости заседание Президиума Совета может проводиться в режиме видеозаседания либо с использованием средств электронной связи. При необходимости по решению Президиума может проводиться заочное голосование, путем направления в Президиум бюллетеня голосования в письменном виде посредством почтовой или электронной связи. Голосование члена Президиума, участвующего в заседании Президиума в дистанционном режиме, приравнивается к очному голосованию.

2.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Президиума Совета присутствующих на заседании при наличии кворума, форма голосования (открытое или закрытое) устанавливается Президиумом Совета. Наличие кворума на заседании определяется присутствием на нем не менее половины членов Президиума. При равенстве голосов голос Президента считается решающим.

2.5. Член Президиума голосует лично. Передача права голоса члена Президиума иному лицу не допускается. В случае невозможности присутствовать на заседании, член Президиума имеет право направить своего представителя для участия в заседании Президиума в качестве наблюдателя, в обязательном порядке снабдив его соответствующей доверенностью. Представитель по доверенности не имеет права голоса.

2.6. При отсутствии кворума заседание Президиума переносится на срок, определяемый Президентом, но не более чем на две недели.

2.7. При изменении даты проведения очередного заседания Президиума члены Президиума уведомляются о заседании в письменном или электронном виде, а также используя все возможные виды связи, не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения заседания.

2.8. Все необходимые материалы для рассмотрения вопросов повестки дня Президиума рассылаются членам Президиума не позднее 3 (трех) календарных дней до даты проведения заседания или указываются место и порядок ознакомления с ними, если таковые не рассылаются.

2.9. О проделанной работе члены Президиума отчитываются перед Президентом.

2.10. При возникновении чрезвычайных обстоятельств или по инициативе большинства членов Президиума Президент вправе созывать заседание данного органа в любое время.

2.11. К процедурным относятся вопросы:

- а) о перерыве в заседании Президиума или переносе заседания;
- б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- в) о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание;
- г) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- д) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группы;
- е) о голосовании без обсуждения;
- ж) об изменении очередности выступлений;
- з) о заочном голосовании или переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

2.12. Выездные заседания Президиума могут проводиться в региональных отделениях организации для обсуждения конкретных проблем и содействия развитию профилактической работы в конкретном субъекте Российской Федерации.

2.13. На каждом заседании Президиума ведется протокол заседания. Протокол заседания Президиума в обязательном порядке содержит сведения:

- о месте и времени проведения заседания;
- об общем количестве членов Президиума и количестве его членов, присутствующих на заседании;
- о вопросах, рассматриваемых на заседании;
- о выступивших на заседании лицах и основных положениях их выступлений;
- о вопросах, поставленных на голосование, и итогах голосования по каждому вопросу;
- о решениях, принятых Президиумом;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями, принятыми на конкретном заседании, подлежат отражению в протоколе соответствующего заседания Президиума.

1.19. Протокол заседания Президиума не позднее чем через 10 (десять) дней должен быть надлежащим образом оформлен в одном экземпляре, подписан Президентом и Ответственным Секретарем Организации.

1.20. Протоколы заседаний Президиума хранятся по месту нахождения Президиума в архиве.

1.21. По требованию любого из членов Президиума, не согласного с решением Президиума, в протокол заседания Президиума может быть занесено его особое мнение. В случае представления особого мнения в письменном виде оно приобщается к протоколу заседания.

1.22. Член Президиума, выразивший особое мнение, вправе публиковать его в средствах массовой информации не иначе, как за собственной подписью, во избежание его смешения с официальной позицией Президиума.

1.23. Решения Президиума Совета могут быть приняты к рассмотрению, утверждены или отменены на ближайшем заседании Совета Организации.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРЕЗИДИУМА

3.1. Права членов Президиума делегируются им избравшим их Советом Организации в объеме, необходимом для выполнения ими возложенных обязанностей. Обязанности членов Президиума определяются Уставом Организации, настоящим Положением, и заключаются в профессиональной и эффективной реализации целей и задач, определенных Уставом Организации.

3.2. Участие членов Президиума в его работе осуществляется на общественных началах, безвозмездно, и не дает членам Президиума каких-либо привилегий или дополнительных прав, а равно не возлагает на них дополнительных обязанностей, помимо перечисленных в Уставе Организации и настоящего Положении.

3.3. Члены Президиума имеют право:

3.3.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от органов управления Организации, от региональных отделений организации, а также требовать от них своевременного представления информации и материалов, запрашиваемых Президиумом;

3.3.2. пользоваться в установленном порядке архивом, реестром членов и иными банками данных Организации;

3.3.3. приглашать на свои заседания должностных лиц органов власти, медицинских, лечебных и научных учреждений, хозяйствующих субъектов, а также представителей общественных объединений;

3.3.4. привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

3.3.5 направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, общественными объединениями по проблемам профилактики и формирования здорового образа жизни;

3.3.6. участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Президиума;

3.3.7. отказаться от выдвижения своей кандидатуры для избрания в состав Президиума, а будучи избранным, вправе по собственному желанию выйти из него, уведомив об этом членов Президиума и Совет.

3.4. Президиум вправе формировать из числа своих членов и членов Организации постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям своей деятельности. К участию в работе этих комиссий и рабочих групп могут привлекаться ученые, специалисты - члены Организации. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением Президиума. Координацию деятельности рабочих групп осуществляет Ответственный Секретарь Организации.

3.5. Председатель Президиума – Президент Организации:

3.5.1. в целях обеспечения деятельности Организации созывает очередные и внеочередные заседания Президиума, организует их подготовку и проведение, определяет повестку дня заседаний;

3.5.2. представляет Президиум в отношениях с третьими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, а также с иными организациями и учреждениями;

3.5.3. осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Президиума;

3.5.4. вносит на рассмотрение Совета Организации предложения по составу Президиума;

3.5.5. представляет на Конференции от имени Президиума проекты программ и локальных нормативных актов, по вопросам, относящимся к компетенции Конференции, а также аналитические записки и иные материалы, подготовленные по результатам организованных Президиумом экспертиз.

3.6. В необходимых случаях информация о рекомендациях Президиума доводится до сведения Совета и членов Организации.

3.7. Президиум имеет собственный бланк. При ведении переписки, связанной с деятельностью Президиума, письма подписываются Президентом.

3.8. Обсуждаемые Президиумом общественно значимые вопросы и принятые на заседаниях Президиума решения доводятся до сведения Совета, Конференции Организации, членов Организации и общественности через средства массовой информации, а также размещаются в сети Интернет.

3.9. Члены Президиума обязаны принимать активное участие в работе заседаний Президиума, а в перерывах между ними осуществлять деятельность, направленную на исполнение принятых решений Президиума.

3.10. Ответственность члена Президиума за исполнение своих обязанностей, его взаимоотношения с иными органами управления Организации определяются Уставом Организации и настоящим Положением.

3.11. Организационное и материальное обеспечение деятельности Президиума осуществляет Ответственный Секретарь Организации и аппарат Исполнительного директора.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ПРЕЗИДИУМЕ

4.2. Основаниями для прекращения полномочий членов Президиума являются:

- личное заявление члена Президиума о выходе из его состава;
- соответствующее решение очередного Совета Организации о выводе члена Президиума из состава Президиума.

Прекращение полномочий оформляется решением очередного заседания Совета Организации. Дата прекращения полномочий определяется соответственно датой принятия личного заявления Президиумом или датой заседания Совета Организации.

4.3. В случае несоблюдения членом Президиума требований и норм настоящего Положения или грубого нарушения Устава Президент Организации вправе принять решение о приостановлении его членства в Президиуме.

4.4. Если член Президиума в течение года не участвовал в половине (и более) заседаний Президиума, Президент на очередном заседании Совета обязан поставить вопрос о выводе такого члена из состава Президиума и о выборе нового члена Президиума.

4.5. В случае признания члена Президиума недееспособным, ограничено дееспособным, безвестно пропавшим, умершим – его полномочия прекращаются с даты поступления информации о данном событии в Президиум. Вступление в законную силу приговора суда, которым член Президиума осужден к наказанию, исключающему возможность продолжения работы в качестве члена Президиума - полномочия прекращаются с даты вступления в силу решения суда.

4.6. В случае, когда Решение Совета Организации об исключении из членов Президиума и об избрании нового состава членов Президиума, в который данное лицо повторно не избрано, то полномочия неизбранного члена прекращаются с момента объявления соответствующего решения Президиумом.

4.7. Приведенный перечень оснований прекращения полномочий члена Президиума не является исчерпывающим. При наличии информации по пп. 4.1., 4.2., 4.3., 4.4. Президент информирует на очередном заседании Совета об изменении персонального состава Президиума и количестве действующих членов Президиума.

[на обороте - прошито, пронумеровано 2,5 листа (подпись Отв. Секретаря, печать Организации)]