

УТВЕРЖДЕНО

Решением СОВЕТА Общероссийской общественной организации
«Российское общество профилактики неинфекционных заболеваний»

Протокол N 1 от "12"ноября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧЛЕНСТВЕ
в Общероссийской общественной организации
«Российское общество профилактики неинфекционных заболеваний»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995г. N 82-ФЗ «Об общественных объединениях», иным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Организации и утверждено решением Совета.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об общественных объединениях» (далее – «Федеральный закон»), членами общественной организации (далее – «Члены» и «Организация») могут быть физические лица и юридические лица - общественные объединения, чья заинтересованность в совместном решении задач данной Организации в соответствии с нормами ее Устава оформляется соответствующими индивидуальными заявлениями или документами, позволяющими учитывать количество членов Организации в целях обеспечения их равноправия как членов данной Организации.

1.3. Члены Организации - физические и юридические лица - имеют равные права и несут равные обязанности.

1.4. Члены Организации имеют право избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации, а также контролировать деятельность руководящих органов Организации в соответствии с ее Уставом.

1.5. Члены Организации имеют права и несут обязанности в соответствии с требованиями норм Устава Организации и в случае несоблюдения указанных требований могут быть исключены из Организации в порядке, указанном в Уставе и настоящем Положении.

1.6. Членами Организации являются физические лица и юридические лица - общественные объединения, выразившие поддержку целям данной Организации и (или) его конкретным акциям, принимающие участие в ее деятельности.

Членами Организации могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, и юридические лица - общественные объединения, - заинтересованные в совместном решении целей Организации, разделяющие цели деятельности Организации, признающие Устав Организации и принимающие участие в работе Организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, также могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.7. Настоящее Положение содержит требования, предъявляемые к Кандидатам на вступление в члены Организации, В случае последующего изменения норм действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ настоящее Положение действует в части, не противоречащей их императивным нормам.

1.8. Настоящее Положение устанавливает порядок приема в члены Организации, выхода и исключения из состава членов Организации, осуществления прав и исполнения обязанностей членами Организации.

1.9. Передача членства в Организации не допускается.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Документы, необходимые для вступления в члены Организации:

2.1.1. Кандидату необходимо направить в Совет регионального отделения Организации следующие документы:

1) Заявление на имя Председателя Совета регионального отделения, подписанное Кандидатом (или руководителем Кандидата, если Кандидат - юридическое лицо).

2) Копию свидетельства о регистрации Кандидата - юридического лица (для юридических лиц), копию паспорта, диплома и трудовой книжки (для физического лица).

3) Копию учредительных документов Кандидата, включая дополнения и изменения, действующих на момент подачи заявления (для юридического лица).

4) Решение руководящего органа Кандидата - юридического лица о вступлении в члены Организации (для юридического лица).

5) Анкету Кандидата в члены Организации.

2.2. Порядок принятия решения о приеме в члены Организации:

одобрение Кандидатуры Советом регионального отделения Организации

2.2.1. После получения региональным Советом организации от Кандидата всех установленных настоящим Положением материалов и документов Председатель регионального Совета осуществляет первичный контроль соответствия Кандидата установленным требованиям, производит в обязательном порядке регистрацию представленных документов в журнале приема корреспонденции и выносит вопрос об одобрении (отказе в одобрении) Кандидата на рассмотрение Совета регионального отделения.

Дата и порядок созыва Совета регионального отделения, проект повестки дня определяются каждый раз Председателем не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала заседания регионального Совета.

После рассмотрения вопроса об одобрении (рекомендации Президиуму Совета Организации) Кандидата к приему в члены Организации (отказе в одобрении (рекомендации) региональный Совет в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет свое решение об одобрении Кандидата с комплектом копий соответствующих документов Кандидата Президиуму Совета Организации - для принятия окончательного решения о приеме в Члены Организации.

2.2.2. Контроль соответствия Кандидата требованиям, установленным документами Организации, производимый Советом регионального отделения, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения им всех предусмотренных настоящим Положением документов от Кандидата. Советом регионального отделения могут быть запрошены дополнительные сведения о Кандидате.

2.2.3. Одобрение Кандидата в члены Организации производится только после проверки соответствия Кандидата всем установленным требованиям.

2.2.4. В одобрении Кандидату может быть отказано, если он не соответствует требованиям настоящего Положения и/или Устава Организации, предъявляемым к Кандидатам в члены Организации, или в установленный срок им не были представлены необходимые для его проверки документы или дополнительные сведения.

Отказ в одобрении может быть обжалован в Совет Организации в течение одного месяца со дня его объявления Кандидату.

2.2.5. Об отказе в одобрении (с указанием причин), а также о своем особом мнении в отношении Кандидата Председатель регионального Совета обязан письменно уведомить самого Кандидата или Руководителя Организации - Кандидата.

2.3. окончательный прием в члены Президиумом Совета Организации

2.3.1. Председатель Президиума Совета по представлению Совета регионального отделения выносит вопрос о приеме Кандидата в члены Организации на очередное заседание Президиума Совета Организации. В случае не согласия в вопросе о приеме Кандидата в члены Организации между региональным Советом и Президиумом Совета, данное решение направляется в Совет Организации для решения спорного вопроса на Совете. Решение Совета о приеме (отказа в приеме) в члены Организации принимается простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании Президиума или (в спорных ситуациях) Совета Организации.

2.3.2. По решению Председателя Президиума Совета Организации на заседании Президиума может быть приглашен Кандидат и/или его представитель.

2.3.3. Решение Президиума Совета организации о приеме в члены Организации вступает в силу в день проведения заседания Президиума.

2.4. В случае отказа в приеме в члены Организации Кандидат имеет право повторно обратиться с заявлением о вступлении в члены Организации не ранее чем через 6 (шесть) месяцев со дня отказа.

2.5. Президиум Совета Организации ведет учет членов Организации в форме реестра, с разбивкой по региональным отделением, содержащего сведения о членах, номер и дату решений Президиума Совета, принявших (прекративших членство, исключивших) члена Организации, иные необходимые сведения.

2.6. Принятые члены знакомятся с Уставом Организации и настоящим Положением под роспись в реестре.

3. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ И ВЫДАЧА ЧЛЕНСКОЙ КАРТОЧКИ

3.1. Президиум ведет Реестр членов Организации, содержащий следующие сведения:

- 1) регистрационный номер записи в реестре членов Организации;
- 3) фамилию, имя, отчество члена - для физического лица (если иное не вытекает из закона или национального обычая), наименование, место нахождения члена - для юридического лица;
- 3) паспортные данные или данные иного удостоверяющего личность члена документа - для физического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, дату записи о создании в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица;
- 4) почтовый адрес, номер телефона члена;
- 5) дату вступления в Организацию и дату прекращения членства в Организации;
- 6) место работы члена, должность, категоричность (при наличии – ученая степень и звание) – физического лица, основной вид деятельности для члена – юридического лица;
- 7) сведения о поощрениях и взысканиях члена Организации;
- 8) графа для росписи принятого члена об ознакомлении с Уставом Организации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Организации.
- 9) иные предусмотренные решением Президиума сведения.

3.3. При прекращении членства в Организации в Реестр членов вносится соответствующая запись о прекращении членства.

3.3. В течение 1 (одного) рабочего дня по требованию члена Организации Президиум выдает ему выписку из Реестра членов, содержащую сведения о нем по состоянию на дату, указанную в требовании.

3.4. Ведение Реестра членов Организации по решению Президиума Совета Организации может быть возложено как на одного их членов Президиума, так и на Ответственного Секретаря Организации.

3.5. Принятому члену выдается членская карточка (книжка, иной документ, подтверждающий его членство в Организации). Членская карточка должна содержать следующие сведения:

1) логотип, наименование и место нахождения Организации, государственный регистрационный номер записи о ее государственной регистрации;

2) фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) члена - для физического лица или наименование, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации - для юридического лица;

3) дату вступления члена в Организацию (дату решения Президиума Совета Организации о его окончательном приеме в члены), отметку о внесении суммы вступительного (членского) взноса, регистрационный номер записи в Реестре членов Организации, а также дату выдачи документа, подтверждающего членство в Организации;

4) иные сведения, предусмотренные решением Президиума Совета Организации.

4. ВЗНОСЫ И ИНЫЕ ПЛАТЕЖИ

4.1. Размер вступительного взноса в Организации составляет 200 (Двести) рублей. Вступительный взнос одновременно является членским и вносится единовременно при вступлении в члены Организации.

4.2. Сумма вступительного (членского) взноса равна для юридических и физических лиц.

4.3. Физические и юридические лица имеют право по собственному усмотрению осуществлять уплату различных взносов и пожертвований в адрес Организации, в том числе и в виде благотворительных взносов.

4.4. Вступительный (членский) взнос уплачивается членом Организации в рублях. Неоплата вступительного (членского) взноса является основанием для отказа в приеме Кандидата в члены Организации.

4.5. При добровольном выходе из Организации вступительный (членский) взнос не возвращается.

4.6. Порядок уплаты взносов.

4.6.1. Члены Организации осуществляют уплату вступительных (членских) взносов путем единовременного перечисления 100% установленной суммы на расчетный счет Организации.

4.6.2. Физические лица – члены Организации - могут осуществлять оплату взносов со своих личных расчетных счетов в кредитных организациях, банковскими переводами без открытия расчетных счетов, почтовыми или телеграфными переводами.

4.6.3. Юридические лица – члены Организации производят оплату взносов путем безналичного перечисления установленной суммы на расчетный счет Организации.

4.6.4. Документами, подтверждающими факт уплаты и фактический размер уплаченных взносов являются:

- в случае перечисления членских взносов с расчетного счета в банке или банковским переводом без открытия расчетного счета – копия платежного поручения с соответствующей отметкой банка о перечислении денежных средств, либо копия проведенного платежного поручения, заверенная банком;

- в случае перечисления членских взносов почтовым или телеграфным переводом – оригинал либо копия квитанции или корешка квитанции.

4.6.5. Иные документы или материалы, предоставляемые членами Организации в подтверждение факта уплаты взносов и размера уплаченных взносов, к рассмотрению не принимаются.

4.6.6. Вступительный взнос уплачивается в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента принятия решения Советом Регионального отделения о приеме кандидата в члены Организации.

4.6.7. При создании нового регионального отделения, лица, выступившие его учредителями, уплачивают вступительные (членские) взносы в срок не позднее 30 (тридцати) дней с момента принятия решения Президиумом Совета Организации о приеме данного регионального отделения в состав Организации.

4.6.8. При оформлении платежного документа на поступление вступительного (членского) взноса формулировка в графе «Назначение платежа» должна быть: «Вступительный (членский) взнос».

4.7. Организация учета взносов.

4.7.1. Учет уплаты взносов членами Организации осуществляется Исполнительной дирекцией Организации. Данные об уплате вступительных (членских) взносов вносятся в специальный раздел Реестра членов Организации.

4.7.2. Региональные отделения Организации оказывают содействие Исполнительной дирекции в организации учета уплаты взносов членами Организации и предоставляют всю необходимую информацию по запросу Исполнительного директора Организации.

4.7.3. В платежном документе, заполняемом при перечислении членских (вступительных) взносов физическими лицами обязательно указывается фамилия, имя, отчество и размер взноса члена Организации. Членские взносы, поступившие без указания перечисленных сведений и предоставления документов, не возвращаются плательщику и считаются неуплаченными до момента получения исполнительной дирекцией Отделения всех данных, необходимых для идентификации поступивших сумм.

4.7.4. Факт оплаты взноса юридическими лицами-членами Организации подтверждается передачей копии платежного поручения в Исполнительную дирекцию Отделения.

4.8. Для решения уставных задач Организации Совет Организации имеет право устанавливать дополнительные целевые взносы, (кроме установленных ст. 4.1 настоящего Положения). Решение о введении дополнительных взносов вступает в силу после его принятия Советом Организации.

4.9. Взносы, предусмотренные ст. 4.1. или 4.8. настоящего Положения, уплачиваются членами Организации самостоятельно. В случае уплаты указанных взносов за члена Организации третьим лицом платежи могут быть возвращены.

4.9. Члены Организации вправе добровольно, по собственной инициативе оказывать Организации безвозмездную финансовую помощь, а также уплачивать иные платежи в соответствии с Уставом и локальными актами Организации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Член обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Организации, не допуская злоупотребления правами.

5.2. Член в своей деятельности должен учитывать интересы других членов для обеспечения эффективной деятельности Организации.

5.4. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта деятельности Организации с личными интересами члена он немедленно уведомляет об этом Организацию (Региональный Совет или Президиум Организации). До принятия решения Организацией член воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Организации.

5.4. Член не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию об Организации.

5.5. Член, а также его аффилированные лица не должны принимать подарки или получать иные прямые или косвенные выгоды, цель которых заключается в том, чтобы повлиять на принимаемые им решения в Организации.

Исключением являются символические знаки внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости и сувениры при проведении официальных мероприятий.

5.6. Член несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей перед Организацией.

5.7. Член освобождается от ответственности, если будет доказано, что он лично не заинтересован в принятии конкретного решения и действовал исключительно в интересах Организации.

5.8. Член в течение 5 (пяти) лет обязан не разглашать конфиденциальную информацию Организации после прекращения членства.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА

6.1. Членство в Организации может быть прекращено либо путем добровольного выхода из членов Организации, либо по решению Президиума Совета организации.

6.2. Каждый член Организации имеет право добровольно, по собственному желанию выйти из Организации, предварительно направив письменное заявление о выходе в региональный Совет Организации, и может реализовать данное право при отсутствии оснований для исключения из состава членов Организации и задолженностей по оплате, установленных локальными актами Организации и решением руководящих органов Организации.

6.3. В случае добровольного выхода из состава членов Организации при отсутствии оснований для исключения и задолженностей по уплате установленных платежей заявивший о таком выходе член Организации утрачивает статус члена Организации на следующий день после получения отметки Председателя Президиума Совета Организации о согласии с выходом на заявлении о выходе. Копия заявления с отметкой выдается выходящему члену. В тот же день в реестр членов Организации вносится запись о выбытии члена.

6.4. Исключение из членов Организации (лишение членства) осуществляется по решению Президиума Совета Организации.

6.5. Основаниями для исключения являются:

- несоблюдение членами Организации уставных требований;
- неуплата вступительных (членских) взносов;
- совершение действий, дискредитирующих Организацию;
- невыполнение решений руководящих и контрольно-ревизионных органов Организации;

- совершение действий, наносящих ущерб Организации;
- в иных случаях несоблюдения требований Устава Организации и противоречия деятельности члена Организации уставным целям Организации.

6.6. Юридические лица и/или физические лица, вышедшие или исключенные из Организации, не вправе требовать возвращения им денежных средств, уплаченных ими в Организацию в качестве взносов или другого переданного Организации имущества. Они также не вправе требовать возмещения им каких-либо расходов, связанных с их членством в Организации, включая платежи за услуги, оказанные Организацией.

6.7. К членам Организации, нарушавшим Устав Организации и не выполняющим решения органов Организации, могут быть применены иные меры взыскания:

- предупреждение;
- объявление выговора.

6.8. Решения о применении к членам Организации мер взыскания принимаются Председателем регионального Совета или Председателем Президиума Совета организации.

[на обороте - прошито, пронумеровано 3, 5 листа (подпись Отв. Секретаря, печать Организации)]